

DOCTORADO EN

ADMINISTRACIÓN

RVOE 20232691



Estudia
100%
en línea



Modalidad:
No escolarizado



Opción educativa:
100% en línea



Titulación:
Automática

Diseño curricular: Flexible cuatrimestral

Total de ciclos: 6 cuatrimestres

Carga horaria a la semana: 4 hrs de clase
1 día a la semana.

Objetivos generales del plan de estudios

Al finalizar el plan de estudios del Doctorado en Administración el Alumno:

Analizará los elementos teórico y práctico dentro de los estándares principales de la administración, así como los procesos de la fundamentación de temas de investigación basados en la formulación de teorías e hipótesis regidas en el ámbito administrativo actual, así como las caracterizaciones y elementos técnicos que faciliten el diagnóstico y ejecución de tácticas y modelos de negocio ante el desarrollo y crecimiento de micro y macro empresas, desarrollando esquematizaciones basadas en el análisis de las finanzas a nivel corporativo, estrategias de solución ante las problemáticas derivadas dentro de la falta de control y gestión de recursos de carácter mercantil y de capital humano, procesos y metodologías de innovación basadas en la ejecución de proyectos administrativos, operacionales y logísticos en relación a las normativas mercantiles y protocolos dentro de la auditoría administrativa y financiera, con la finalidad de utilizar y manejar habilidades y destrezas adecuadas ante la planificación, organización y ejecución de estrategias destinadas a la gestión administrativa y financiera de carácter empresarial con una actitud de creatividad, innovación, asertividad, observación, sentido humanístico y de responsabilidad.

Plan de estudios **cuatrimestral**

Primer cuatrimestre

- Teorías administrativas.
- Temas selectos en las ciencias administrativas.
- Inteligencia de mercados y nuevos modelos de negocio.

Segundo cuatrimestre

- Finanzas corporativas.
- Análisis e interpretación de estados financieros.
- Planeación y administración estratégica de mercados.

Tercer cuatrimestre

- Administración del capital humano y liderazgo.
- Administración de operaciones y logística.
- Seminario de investigación doctoral I.

Cuarto cuatrimestre

- Temas selectos del derecho mercantil.
- Seminario de mercadotecnia y nuevas tendencias digitales en publicidad.
- Seminario de investigación doctoral II.

Quinto cuatrimestre

- Innovación e iniciativa emprendedora.
- Ética y responsabilidad social corporativa.
- Seminario de investigación doctoral III.

Sexto cuatrimestre

- Auditoría administrativa y financiera.
- Seminario de investigación doctoral IV.

PERFIL DE EGRESO

Al finalizar el plan de estudios del Doctorado en Administración el alumno obtendrá los siguientes conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes:

Conocimientos



Fundamentos sobre los enfoques del comportamiento de la organización y planificación administrativa y competitiva basada en el análisis de la cadena de valor administrativo.



Pautas sobre las tipologías y competencias técnicas que rigen en el entorno mercadológico de los modelos de negocio actuales.



Principios sobre las funciones y caracterizaciones de las distribuciones de frecuencia.



Estándares sobre el estudio, análisis y aplicación de la metodología para la reducción de estados financieros.



Características sobre los elementos y funciones dentro de las dimensiones sociales y éticas de la administración estratégica y conocimientos sobre la organización.



Bases sobre los objetivos, responsabilidades y organización dentro de la administración de las operaciones y logística.



Estándares sobre la valorización y función principal dentro de las tendencias administrativas actuales.

Habilidades



Analizar los enfoques clásicos, humanistas, matemáticos y situacionales que rigen a las tendencias administrativas actuales.



Perfilar los principios de la planeación, procesos y tipologías estructurales de la organización administrativa.



Calibrar los preceptos, tipologías y matrices de escenarios estratégicos empresariales y de mercado.



Sintetizar los valores, efectos y procesos analíticos cuantitativos de carácter contable y financiero.



Contrastar los estándares operativos y funcionales de los estados financieros y administrativos nacionales e internacionales.



Categorizar los procesos y objetivos de la planeación de los recursos humanos y análisis de puestos.



Destrezas



Diagramar los elementos y metodologías de las ciencias administrativas a través de los fundamentos teóricos del campo mercadológico.



Enjuiciar los enfoques globales y planes de contingencia asociadas al control de recursos a través de las estrategias de marketing.



Sintetizar los elementos y modelos de alto rendimiento y competencia laboral del capital humano.



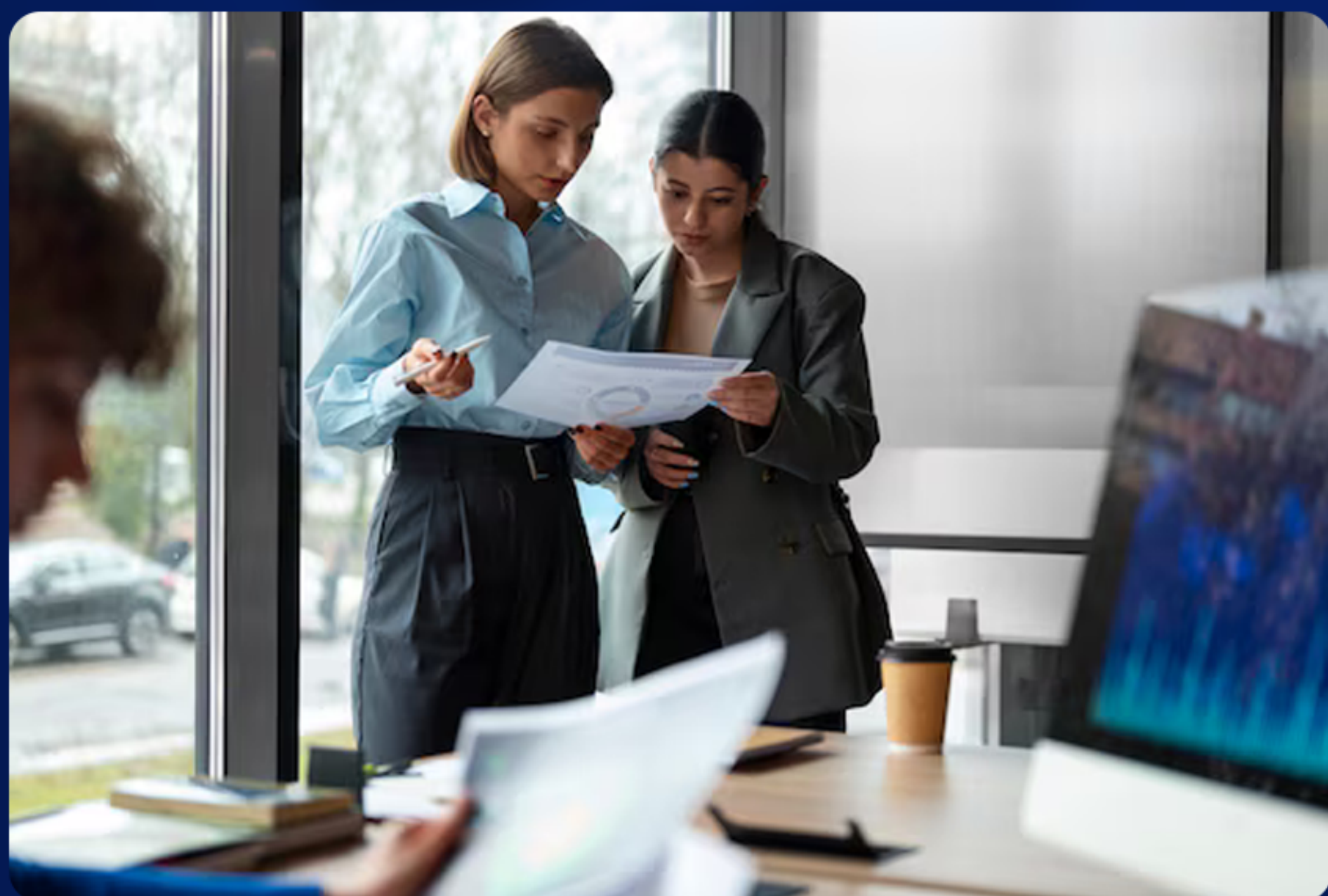
Proyectar estrategias competitivas y operativas gestoras de calidad a través de los fundamentos y métricas.



Integrar las caracterizaciones y definiciones de los títulos y operaciones crediticias a través de los elementos administrativos.



Tabular los aspectos legales, fiscales y laborales para la constitución de un negocio a través de los estudios de empresas.



Actitudes

Actitud de liderazgo.



Capacidad emprendedora y organizativa.



Facilidad para entablar relaciones interpersonales.



Formación dentro del campo administrativo y financiero.



Requisitos para inscribirte

- Acta de Nacimiento.
- Certificado de maestría
- Título de maestría.
- CURP.
- INE.
- Comprobante de domicilio.
- 4 fotos tamaño infantil.



¡Contáctanos!

Lic. Gardenia Torres
229 549 1218